**Stellenausschreibungen für Diakoninnen und Diakonen**

**- Eine kleine Hilfestellung -**

Die bisherige Erfahrung zeigt, dass aus Sicht von möglichen Bewerberinnen und Bewerbern oft wichtige Informationen fehlen. Natürlich soll Ihnen die inhaltliche und gestalterische Freiheit für eine Anzeige erhalten bleiben! Aber Sie können davon ausgehen, keinen wichtigen Punkt übersehen zu haben, wenn Sie die Felder hier ausgefüllt haben.

Dieses Dokument ist eine Unterstützung, die Ihnen helfen kann Ihre Stellenausschreibung zu formulieren. In Kursiv finden Sie die Stichpunkte, bzw. Wortgruppen die Sie passend ersetzen können. Nicht kursiv sind die Texte, die Sie in der vorgelegten Formulierung übernehmen sollten.

 *(Logo einfügen)*

* *Anstellungsträger: Name, ggf. Kurzbeschreibung*
* sucht eine …/ einen … *Berufsbezeichnung:* Diakon, Religions- (ggf. und Sozial-) pädagogen (FS oder HS) m/w/d
* ab dem …
* im Umfang von …
* zum… evtl. unbefristet/ befristet für…/bis zum… .
* Die Bezahlung erfolgt nach DienstVO in Verbindung mit TV-L. Die Entgeltgruppe richtet sich u.a. nach der Qualifikation.

Verbindlich eingefügt werden soll eine der folgenden drei Formulierungen*1*

* *Die Stelle ist geprägt durch Aufgaben im Bereich der Verkündigung und/oder der evangelischen Bildung. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD für die Mitarbeit voraus1* oder
* *Die Stelle ist geprägt durch den Dienst in der Seelsorge im Bereich der …. Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD für die Mitarbeit voraus1* oder
* *Die Stelle ist geprägt durch den religionspädagogischen Auftrag im Bereich… Daher setzen wir die Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der EKD für die Mitarbeit voraus.*
* Ihre Aufgaben bzw. Tätigkeitsfelder sind… *ggf. Möglichkeiten der Entwicklung von Arbeitsfeldern benennen.*
* Ggf. Das wünschen wir… *Personenbezogene Anforderungen*
* Wir sind.. / Das bieten wir… *Selbstpräsentation, Ort, Team Kollegen/innen, Konzept, Infrastruktur, Besonderheiten*
* Bewerbung (schriftlich/ per Email) bis zum … an… *Kontakt, Anschrift, Email, Telefon*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Siehe Rundverfügung G2/2021 des Landeskirchenamtes der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers unter II. A. Nrn. 1., 2. oder 3.-6.